

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		พ.ศ. ๒๕๕๙	พ.ศ. ๒๕๖๐	พ.ศ. ๒๕๖๑	
๑	งานสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ผู้พิการและทุพพลภาพ ผู้ป่วยเอดส์	๘๒๕	๘๘๕	๙๕๐	
๒	งานสงเคราะห์ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว	๑๓๐	๑๔๕	๑๕๕	
๓	งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์	๓๕	๔๐	๕๐	
๔	รายงานรวบรวมข้อมูลที่สำคัญของกลุ่มอาชีพในท้องถิ่น	๑๓	๑๔	๑๕	
๕	งานวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนงานในการพัฒนากลุ่มอาชีพ	๑๓	๑๔	๑๕	
๖	งานฝึกอบรมกลุ่มอาชีพและประชาชนทั่วไปในท้องถิ่นให้มีความรู้ ทักษะด้านอาชีพเพื่อเพิ่มผลผลิตและเพิ่มรายได้ต่อครัวเรือน	๑๘	๑๘	๒๐	
๗	งานส่งเสริมการรวมกลุ่มของประชาชนในท้องถิ่น	๓๐	๓๔	๓๘	
๘	งานให้คำแนะนำ ปรีกษา ติดตามและประเมินผลของกลุ่มอาชีพ	๑๐๐	๑๑๘	๑๒๐	
๙	งานส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นอันดีงามให้คงอยู่ในท้องถิ่นสืบไป	๔	๖	๘	
๑๐	งานช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติในท้องถิ่น	๒๙๐	๓๒๐	๓๕๐	
๑๑	งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุพพลภาพ ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง	๔๕	๕๓	๕๕	
๑๒	งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน ได้แก่การสอดส่อง ดูแล และช่วยเหลือเด็กเยาวชน	๙๑	๙๖	๑๐๒	
๑๓	งานให้คำปรึกษา แนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับบริการ	๑๗๐	๑๘๕	๒๐๐	
๑๔	งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑๙๐	๒๒๐	๒๔๐	

(ลงชื่อ) ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวกมลลักษณ์ เชิดขำนาญ)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

